

Terviseamet

Terviseameti dokumentide liigitusskeem alates 2026

Kooskõlastatud Rahvusarhiiviga 02.01.2026

Funktsioon 1: Terviseameti tegevuse korraldamine	3
Allfunktsioon 1.1: Juhtimine	3
Allfunktsioon 1.2: Õigusloome ja ameti esindamine kohtus	4
Funktsioon 2: Töö- ja teenistussuhete korraldamine	4
Allfunktsioon 2.1: Personali planeerimine, värbamine ja arvestus	5
Allfunktsioon 2.4: Töötervishoid ja tööohutus	6
Funktsioon 3: Finantsarvestus	6
Funktsioon 4: Varade arvestus ja haldustegevuse korraldamine	7
Funktsioon 5: Dokumendi- ja arhiivihaldus	8
Funktsioon 6: Tervishoiuteenuste korraldamine	9
Allfunktsioon 6.1: Tervishoid (peremeditsiin, töötervishoid, kirjavahetused jm)	10
Allfunktsioon 6.3: Tervishoiutöötajate registreerimine ja kutsekvalifikatsiooni tunnustamine	11
Allfunktsioon 6.4: Tervishoiuteenuste osutamise tegevuslubade haldamine	12
Allfunktsioon 6.5: Proviisorite ja farmatseutide registreerimine ja kutsekvalifikatsiooni tunnustamine	12
Funktsioon 7: Kriisireguleerimine	13
Funktsioon 8: Nakkushaiguste seire ja ennetamine	14
Funktsioon 9: Keskkonnatervise tagamine	16
Allfunktsioon 9.2: Vee terviseohutus	16
Allfunktsioon 9.3: Teenuste terviseohutus	17
Allfunktsioon 9.4: Füüsiliste tegurite (müra, vibratsioon, elektromagnetväljad) mõju uurimine	17
Funktsioon 10: Kemikaali- ja tooteohutuse tagamine	18
Allfunktsioon 10.1: Kemikaaliohutusega seotud toimingud	18
Allfunktsioon 10.2: Toodete terviseohutusega seotud toimingud	19
Funktsioon 12: Järelevalve, haldussund ja väärteomenetlus	20
Funktsioon 13: Laboriteenus	22
Allfunktsioon 13.1: Rahvatervise labor	22
Allfunktsioon 13.2: Laborite kliendihaldus	23
Funktsioon 15: Infoturve ja andmekaitse	24
Funktsioon 16: Mürgistusteabealase info kogumine ja vahendamine	25

Funktsioon 1: Terviseameti tegevuse korraldamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

29.12.2022 Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus) (Terviseameti põhimäärus)

Allfunktsioon 1.1: Juhtimine

Tegevused

- 1 Terviseameti juhtimine ja tegevuste koordineerimine
- 2 Tööd korraldavate õigusaktide jm dokumentide koostamine
- 3 Aruannete ja statistika koostamine
- 4 Terviseameti suhtlus teiste asutuste ja välisriikidega
- 5 Avalikkuse informeerimine Terviseameti tegevustest
- 6 Erialaste komisjonide ja töögruppide moodustamine ning eksperdina teiste asutuste töögruppides osalemine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
1.1-1	Üldkäskkirjad	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-2	Nõupidamiste protokollid	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-3	Terviseameti tegevuse korraldamiseks koostatud memod	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-4	Strateegiad ja arengukavad	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-5	Terviseameti tegevuse kvartaliaruanded	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-6	Terviseameti tegevuse aastaaruanded (sh aastaraamat)	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-7	Auditite materjalid valdkondade kaupa (sh siseauditi materjalid), auditite lõpparuanded	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-10	Kvaliteedikäsiraamat	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-11	Projektitoimikud	7 aastat projekti lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-12	Teenistujate rahulolu ja kliendirahulolu uuringud	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
1.1-13	Terviseameti poolt moodustatud komisjonide ja töögruppide dokumendid	10 aastat komisjoni tegevuse lõpetamisest	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-14	Ülevaated järelevalve tulemustest ja sihtuuringud	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
1.1-15	Terviseameti korraldused	7 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 3, 09.02.2023
1.1-16	Terviseameti juhised ja juhendid	Kehtetuks tunnistamiseni või uuega asendamiseni	Arhiiviväärtuslik; HO nr 3, 09.02.2023
1.1-17	Lobistide ja huvigruppide kohtumiste register	5 aastat	Hindamata (Käsitleme nagu tavapärasest pöördumist)

Allfunktsioon 1.2: Õigusloome ja ameti esindamine kohtus

Tegevused

1 Ameti tegevuse, sh õigus- ja haldusaktide õiguspärasuse tagamine, õigusloomes osalemine ning ameti esindamine õiguslikes vaidlustes.

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
1.2-1	Õigusloomes osalemise asjad	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.2-2	Ametiga seotud kohtuasjad	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.2-3	Ametiga seotud vaideasjad	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.2-4	Õiguslikud analüüsid ja ülevaated	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.2-5	Kirjavahetus õigusküsimustes	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
1.2-6	Kirjavahetus õiguskantsleriga	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Funktsioon 2: Töö- ja teenistussuhete korraldamine

Tegevused

1 Ameti personalipoliitika kujundamine ja elluviimine ning personalitöö koordineerimine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Allfunktsioon 2.1: Personali planeerimine, värbamine ja arvestus

Tegevused

1 Personali planeerimine, värbamine ja arvestus

2 Personalivaldkonna õigusaktide jm dokumentide ning lepingute koostamine

3 Ameti personalipoliitika kujundamine ja elluviimine ning personalitöö koordineerimine.

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

2022 Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
2.1-1	Teenistuslased käskkirjad	50 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-2	Puhkuste ja lähetuste korraldused	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-3	Välislähetuse aruanne (sisuaruanne)	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-4	Teenistujate isiklikud toimikud	10 aastat peale teenistusest lahkumist	Hävitamisele; HO nr 2, 10.01.2014 (Paberil säilitatakse isiklikku toimikut 10. a. peale teenistusest lahkumist.)
2.1-5	Ametivanded	75 aastat vande andmisest	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011 (Alus: ATS §106')
2.1-6	Töölepingud	10 aastat lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-7	Töötöendite register	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-8	Kohtuvälise menetleja tunnistuste register		Hindamata
2.1-9	Tänukirjade register	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-10	Teavitamine kõrvaltegevusest	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-15	Ametijuhendid	Uutega asendamiseni	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
2.1-16	Värbamisdokumendid	1	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-17	Individuaalsed tööajakavad (sh valvegraafikud)	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-18	Kirjavahetus personaliküsimustes		Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-19	Praktika dokumendid (ankeedid, lepingud jm)	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-20	Töötasustamise käskkirjad	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-21	Esildised	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-22	Tööaja arvestamise tabelid	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-23	Kaugtöö kokkulepped	1 aasta töösuhte lõppemisest või uue lepingu sõlmimisest	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011 (Kokkulepe on vajalik teenistuja töösuhte ajal. Peale teenistusest lahkumist või muudel tingimustel uue kokkuleppe sõlmimisest piisab 1-aastasest säilitusajast)
2.1-24	Koolituslepingud	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.1-25	Arenguveestluste dokumendid	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011

Allfunktsioon 2.4: Töötervishoid ja tööohutus

Tegevused

1 Ameti teenistujate tervisekontrolli korraldamine

2 Ameti teenistujate tööõnnetuste ja kutsehaiguste dokumentatsiooni haldamine

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
2.4-2	Töökeskkonna riskianalüüsid, sisekontrolli tulemused ja töökeskkonna tegevuskavad	55 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.4-3	Töökeskkonnanõukogu protokollid ja otsused, sh volinike valimised	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.4-5	Töötajate juhendamise, väljaõppe ja iseseisvale tööle lubamise päevikud ja žurnaalid	55 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011
2.4-6	Tervisekontrolli otsused	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011 (Enne 2019. a oli säilitustähtaeg 55 aastat)
2.4-7	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste register ja uurimise toimikud (seletuskirjad, tööõnnetuse või tööülesannete kirjeldused, õnnetuskoha skeem, raportid, uurimiskokkuvõtted jm)	55 aastat	Hävitamisele; HO nr 251, 05.05.2011

Funktsioon 3: Finantsarvestus

Tegevused

1 Finantsarvestus ja eelarvestamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
3-1	Eelarve täitmisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	7 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 53, 02.02.2010 (AV on aastaeelarvete jaotused)
3-2	Raamatupidamise kuludokumendid (sh kõik alusdokumendid)	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
3-4	Kuluaruanded	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
3-5	Finantsalane kirjavahetus	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010

Funktsioon 4: Varade arvestus ja haldustegevuse korraldamine

Tegevused

1 Riigivara haldamine

2 Töökeskkonna kujundamine

3 Hange korraldamine

4 Majanduslepingute menetlemine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
4.1	Varade arvestus		Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.1-1	Inventarinimestikud põhivahendite kohta	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.1-2	Inventarinimestikud väikevahendite kohta	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
4.1-3	Mahakandmisaktid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.1-4	Inventeerimisaktid (ka sularaha)	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.1-5	Materiaalsete ja immateriaalsete väärtuste üleandmis-vastuvõtmisaktid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.2	Lepingute haldamine		
4.2-1	Töövõtu- ja käsunduslepingud koos aktide, finantsaruannete jm dokumentidega	7 aastat lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.2-2	Riigivara kasutamise lepingud	10 aastat lepingu lõppemisest	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4.2-3	Majandus- ja koostöölepingud	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
4.2-4	Asutuse poolt osutatavate teenuste lepingud	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
4.2-6	Kiirabiteenuse osutajaga sõlmitud lepingud	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
4.2-7	Kindlustuslepingud	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
4-3	Hankedokumendid (sh alusdokumendid, pakkumused, kirjavahetus, protokollid jm)	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4-4	Kirjavahetus haldusküsimustes, sh taotlused põhivarade mahakandmiseks		Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4-5	Volikirjad	3 aastat peale tähtaja lõppu	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
4-6	Garantiikirjad		Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4-7	Hoiatustrahvid ja trahviotsused		Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010
4-8	Väikehanke memod	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010

Funktsioon 5: Dokumendi- ja arhiivihaldus

Tegevused

- 1 Tugiteenuse osutamine teabehalduse valdkonnas
- 2 Terviseametisse esitatud pöördumiste menetlemine
- 3 Järelevalve- jm juhendmaterjalide koostamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
5-1	Arhiivitoimik (aktid, otsused jms)	Alatine	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-2	Ülevaade arhiivi koosseisust, arhiivinimistud, arhivaalide loetelud	Alatine	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-3	Asutuse arhiivi antud toimikute laenutamise register	Vajaduse möödumiseni	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-4	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010 (AV on asutuse ümberkorraldamisel või juhi vahetumisel koostatud aktid)
5-5	Terviseameti kirjavahetused	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-6	Eriliigilisi isikuandmeid sisaldavad teabenõuded, selgitustaotlused, märgukirjad (sh avaldused, kaebused) jm pöördumised	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-7	Teabenõuded, selgitustaotlused, märgukirjad (sh avaldused, kaebused jm pöördumised)	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-8	Järelevalvedokumentatsioon (üldjuhiste projektid, kirjavahetus, õigusaktide kavandid jms)	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010
5-9	Posti- ja kullerteenuse dokumendid	1 aasta	Hävitamisele; HO nr 538, 23.12.2010 (Postiregistreid on vaja säilitada 1 aasta)

Funktsioon 6: Tervishoiuteenuste korraldamine

Tegevused

- 1 Tervishoiuteenuse osutajate tegutsemisõiguse haldamine
- 2 Meditsiinikiirituse teemade korraldamine
- 3 Tervishoiuteenuse osutamisega seotud pöördumiste menetlemine
- 4 Kiirabi teenuse osutamise korraldamine
- 5 Tervishoiutöötajate registreerimine, kutsekvalifikatsiooni tunnustamine

Volitused**Alates Volituse tüüp Volitus**

2011 Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Allfunktsioon 6.1: Tervishoid (peremeditsiin, töotervishoid, kirjavahetused jm)**Tegevused**

- 1 Tervishoiuteenuse osutajate tegutsemisõiguse haldamine
- 2 Meditsiini kiirituse valdkonna korraldamine
- 3 Tervishoiuteenuse osutamisega seotud pöördumiste lahendamine
- 4 Kiirabi teenuse osutamise korraldamine
- 5 Tervishoiuteenuse osutaja kohustuslik vastutuskindlustus
- 6 Lähtetoetuste taotluste läbivaatamine ja otsuste tegemine

Volitused**Alates Volituse tüüp Volitus**

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
6.1-1	Perearstide tegutsemisõigust ja nimistuid puudutavad dokumendid (sh kirjavahetus)	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.1-4	Perearsti ajutise asendamisega seonduvad otsused	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.1-8	Perearsti teeninduspiirkondi puudutavad dokumendid (sh kirjavahetus) ja otsused	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.1-10	Tervishoiuteenuste osutamisega seotud kirjavahetus (sh kodanike pöördumised)	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
6.1-11	Meditsiini kiiritus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.1-12	Töotervishoiu valdkonna kirjavahetus		Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.1-13	Lähtetoetuste taotlused ja kirjavahetus	10 aastat	Hindamata (Aptekri lähtetoetus https://www.riigiteataja.ee/akt/120122023031 / Eriarsti lähtetoetus https://www.riigiteataja.ee/akt/120122023032)
6.1-14	Lähtetoetuste otsused	10 aastat	Hindamata (Aptekri lähtetoetus https://www.riigiteataja.ee/akt/120122023031 / Eriarsti lähtetoetus https://www.riigiteataja.ee/akt/120122023032)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
6.1-15	Kiirabiteenuse osutamisega seotud kirjavahetus		Hindamata
6.1-16	Vastutuskindlustuse lepituskomisjoni dokumendid ja kirjavahetus	10 aastat	Hindamata
6.1-17	Patsiendiohutuse andmekoguga seotud teave ja dokumendid		Hindamata
6.1-18	Vastutuskindlustusega seotud dokumendid		Hindamata
6.1-19	Kirjavahetus tervishoiuteenuste kvaliteedi küsimustes	5 aastat	Hindamata

Allfunktsioon 6.3: Tervishoiutöötajate registreerimine ja kutsekvalifikatsiooni tunnustamine

Tegevused

1 Tervishoiutöötajate kvalifikatsiooni nõuetekohasuse kontrollimine

2 Tervishoiutöötajate registri pidamine

3 Teostatakse vajalikud järelepärimised ja registreeritakse nõutava kvalifikatsiooniga isikud ning väljastatakse registreerimistõendid

4 Välisriikide tervishoiutöötajate praktika korraldamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
6.3-1	Arstide registrisse kandmise ja registrist väljaarvamise alusdokumendid	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-2	Hambaarstide registrisse kandmise ja registrist väljaarvamise alusdokumendid	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-3	Ämmaemandate registrisse kandmise ja registrist väljaarvamise alusdokumendid	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-4	Õdede registrisse kandmise ja registrist väljaarvamise alusdokumendid	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-5	Välisriikide tervishoiutöötajate praktikalepingud ja alusdokumendid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
6.3-6	Otsused tervishoiutöötajate registritoimingute kohta	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-7	Otsused tervishoiutöötajate kutsekvalifikatsiooni tunnustamise kohta	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-8	Välismaale tööle minevate tervishoiutöötajate taotlused ja tõendid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-9	Kirjavahetus tervishoiutöötajate registreerimise ja kvalifikatsiooni küsimuses	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.3-10	Tervishoiutöötajate pädevushindamise protokollid		Hindamata

Allfunktsioon 6-4: Tervishoiuteenuste osutamise tegevuslubade haldamine

Tegevused

- 1 Tervishoiuteenuste osutamise tegevuslubade väljastamine ja haldamine
- 2 Tervishoiuteenuse osutamise tegevuslubade riikliku registri pidamine

Volitused

Alates Volituse tüüp

Volitus

Vabariigi Valitsuse määrus RT I, 29.12.2022, 72

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
6.4-1	Tegevuslubade taotlemise alusdokumendid	Alatine	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.4-2	Tegevuslubade kehtetuks tunnistamise alusdokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.4-3	Vastutuskindlustuse päringud seoses tegevuslubadega	5 aastat	Hindamata
6.4-4	Otsused tegevuslubade väljaandmise ja kehtetuks tunnistamise kohta	Alatine	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.4-5	Andmed tervishoiutöötajate liikumise kohta	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.4-6	Kirjavahetus tegevuslubade väljastamise ja registri pidamise küsimustes	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Allfunktsioon 6.5: Proviisorite ja farmatseutide registreerimine ja kutsekvalifikatsiooni tunnustamine

Tegevused

- 1 Tervishoiutöötajate nõuetekohase kvalifikatsiooni kontroll
- 2 Tervishoiutöötajate registri pidamine
- 3 Teostatakse vajalikud järelepärimised ja registreeritakse nõutava kvalifikatsiooniga isikud ning väljastatakse registreerimistõendid

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus TA põhimääruse § 11 lg 2, TTKS § 28, § 57 lg 1,2,3

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
6.5-1	Proviisorite registrisse kandmise ja registrist väljaarvamise alusdokumendid	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.5-2	Farmatseutide registrisse kandmise ja registrist väljaarvamise alusdokumendid	Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
6.5-3	Otsused proviisorite ja farmatseutide registritoimingute kohta	75 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (NB! Säilitustähtaeg muudetud - peab olema 75 aastat (eelmise loetelu järgi oli 5 aastat))
6.5-4	Kirjavahetus proviisorite ja farmatseutide registreerimise ja tunnustamise küsimuses	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Funktsioon 7: Kriisireguleerimine

Tegevused

- 1 Hädaolukorra riskianalüüsi ja lahendamise riiklike plaanide ja varu moodustamise põhimõtete koostamine
- 2 Elutähtsa teenuse toimepidevuse tagamise ja selleks vajitava varu moodustamise põhimõtete väljatöötamine
- 3 Koordineeritakse tervishoiuteenuste osutajate hädaolukorraks valmistumist, sh toimepidevuse riskianalüüsi ja toimepidevuse plaanide koostamist
- 4 Tervishoiuteenuse osutajate ülesannete väljatöötamine hädaolukorraks valmistumisel ja selle lahendamisel
- 5 Hädaolukorraks valmisoleku õppuste ettevalmistamises ning läbiviimises osalemine
- 6 Suurõnnetuste ja hädaolukordade lahendamisel osalemine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
7-1	Juhtumipõhine hädaolukorra toimik	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
7-2	Hädaolukorra lahendamise ja valmisoleku riiklikud plaanid, kavad	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
7-3	Tervishoiuteenuse osutajate kriisireguleerimisplaanid	Uuega asendamiseni	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
7-4	Tegevusvarude kontrolli dokumentatsioon	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (arhiiviväärtuslik on 2020-2022 tekkinud teave 09.02.2023 HO nr 3)
7-5	Otsused riigi tervishoiuvaru kohta	10 aastat	Hindamata
7-6	Kriisialase väljaõppega seotud dokumendid	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
7-7	Rahvusvahelise kriisireguleerimisalase koostööga seotud dokumendid	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
7-8	Kirjavahetus kriisireguleerimist puudutavates küsimustes	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
7-9	Kriisikomisjonide istungite materjalid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
7-9.1	Vabariigi Valitsuse kriisikomisjoni istungite materjalid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
7-9.2	Regionaalsete kriisikomisjonide istungite materjalid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023
7-10	Kirjavahetus toimepidevuse küsimustes	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Funktsioon 8: Nakkushaiguste seire ja ennetamine

Tegevused

- 1 Nakkushaiguste ennetamine, seire, tõrje
- 2 Epidemioloogilise riskianalüüsi ja riskihindamise tegevuste korraldamine
- 3 Nakkushaiguste valdkonda reguleerivates õigusaktides ametile kehtestatud ülesannete täitmine
- 4 Nakkushaiguste statistika
- 5 Asutuste ja isikute nõustamine

Volitused**Alates Volituse tüüp Volitus**

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
8-1	Nakkushaiguste epidemioloogiaalane riigisisene kirjavahetus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023 (arhiiviväärtuslik on 2020-2022 tekkinud teave 09.02.2023 HO nr 3)
8-2	Nakkushaiguste epidemioloogiaalane riigiväline kirjavahetus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-3	Nakkusohutliku materjali käitlemise tegevuslubade taotlused ja otsused	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-4	Aruanded WHO-le (immuniseerimise, haigestumise nakkushaiguste andmete edastamine)	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-5	Aruanded EL institutsioonidele (immuniseerimise, haigestumise nakkushaiguste andmete edastamine)	Alatine	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (arhiiviväärtuslik on 2020-2022 tekkinud teave 09.02.2023 HO nr 3)
8-8	Rahvusvaheliste organisatsioonide missioonide raportid ja sellega seonduvad dokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-9	EWRS (nakkushaigused) Euroopa Liidu ohuteatised	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-10	Nakkushaiguste esinemise aruanded	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-11	Teatis zoonoosi tekitaja avastamisel inimestel, loomadel või toidus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-12	Informatsioon ja kokkuvõtted nakkushaiguste puhangute kohta	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-13	Haigestumiste operatiivandmed	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-14	Gripi ja muude respiratoorsete nakkuste seirealased aruanded, uuringud ja kokkuvõtted	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (arhiiviväärtuslik on 2020-2022 tekkinud teave 09.02.2023 HO nr 3)
8-15	Nakkushaiguste seirealased dokumendid (kirjavahetus, juhendid ja uuringud)	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (arhiiviväärtuslik on 2020-2022 tekkinud teave 09.02.2023 HO nr 3)
8-16	Nakkushaiguste esinemise retrospektiivsed aruanded ning seletuskirjad	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-17	Epidemioloogiaalased juhendmaterjalid	Uuega asendamiseni	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-18	Haiglanakkustõrje juhendid	Uuega asendamiseni	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-19	Nakkushaiguste immuunoprofülaktika kvartali- ja aastaaruanded	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
8-20	Piiripunktide epideemiatõrje eeskirjade koostöölastamine ja kirjavahetus	Uuega asendamiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-21	Teatiseid nakkushaigete kohta	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-22	Registreeritud haiglanakkuste aastaaruanded	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-23	Teatis erakorralise sündmuse kohta	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
8-29	Hõlmatuse aruanded	Alatine	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
8-30	Kirjavahetus gripi ja muude respiratoorsete nakkuste valdkonnas	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023

Funktsioon 9: Keskkonnatervise tagamine

Allfunktsioon 9.2: Vee terviseohutus

Tegevused

- 1 Joogi- ja suplusvee seire korraldamine
- 2 Kogutakse ja töödeldakse andmeid joogi- ja suplusvee kvaliteedinõuetele vastavuse kohta
- 3 Nõustatakse tarbijaid ja käitlejaid ning antakse soovitusi terviseohtude kõrvaldamiseks
- 4 Tunnustatakse looduslikuks mineraalveeks Eestis ammutatavat ning toodetavat vett või ühendusevälisest riigist Eestis turule toodavat vett
- 5 Tunnistatakse kehtetuks tunnustamise otsus, kui loodusliku mineraalvee koostis ja muud omadused on püsiasjaolude tõttu muutunud
- 6 Euroopa Komisjoni teavitamine loodusliku mineraalvee tunnustamisest, tunnustamise otsuse kehtivuse pikendamisest või kehtetuks tunnistamisest
- 7 Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arengukavade koostöölastamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Riigikogu seadus Veeseadus § 92

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
9.2-1	Suplushooaja avamiseks esitatud taotlused ja väljastatud otsused	3 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.2-3	Vee terviseohutuse alane riigisisene kirjavahetus valitsusasutuste jt riigiasutustega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega (sh kodanike kaebused) jms	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
9.2-4	Vee terviseohutuse alane rahvusvaheline kirjavahetus sh EL institutsioonide ja koostööpartneritega	5 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
9.2-5	Ühisveevärgi ja-kanalisatsiooni arengukavad ja sellega seotud dokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.2-6	Loodusliku mineraalvee tunnustamisega seotud dokumendid	3 aastat peale objekti tegevuse lõppemist	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Allfunktsioon 9.3: Teenuste terviseohutus

Tegevused

1 Kontrollitakse ja antakse terviseohutuse hinnanguid ehitusprojektidele

2 Lahendatakse kodanike pöördumisi

3 Tehakse koostööd valitsusasutuste ja teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, sihtasutuste, mittetulundusühingute, juriidiliste ja füüsiliste isikutega, Euroopa institutsioonidega ning teiste riikide asjaomaste asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega

4 Nõustatakse teisi struktuuriüksuseid keskkonnamõju strateegiliste hindamiste programmide ja aruannete hindamisel

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
9.3-1	Ehitusprojekti või detailplaneeringu terviseohutuse hinnangud või kooskõlastused	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.3-2	Teenuste terviseohutuse alane riigisisene kirjavahetus valitsusasutuste jt riigiasutustega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega jms	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.3-3	Teenuste terviseohutuse alane rahvusvaheline kirjavahetus sh EL institutsioonide ja koostööpartneritega	5 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
9.3-4	Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnamõju strateegilise hindamisega seotud dokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.3-5	Esteetilised mittekirurgilised meditsiinilised protseduurid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 3, 09.02.2023

Allfunktsioon 9.4: Füüsikaliste tegurite (müra, vibratsioon, elektromagnetväljad) mõju uurimine

Tegevused

- 1 Elukeskkonnas esineva müra, vibratsiooni ja mitteioniseeriva kiirguse kohta kogutud teabe analüüsimine
- 2 Väljastatakse sagedusloaga määratud raadiosageduste kasutamise tingimuste koostööst ja viiakse läbi sellega seotud tervisekaitsealaseid uuringuid
- 3 Lahendatakse kodanike ja asutuste pöördumisi
- 4 Tehakse koostööd valitsusasutuste ja teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, sihtasutuste, mittetulundusühingute, juriidiliste ja füüsiliste isikutega, Euroopa institutsioonidega ning teiste riikide asjaomaste asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- 5 Välisõhu strateegiliste mürakaartide ja välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavade jälgimine
- 6 Kontrollitakse välisõhu strateegiliste mürakaartide ja välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavade vastavust välisõhu kaitse seadusele ja seaduse alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuetele

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
9.4-1	Raadiosageduste kasutamise tingimuste koostööst taotlused ja väljastatud koostööst	Alatine	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.4-2	Sagedusloaga määratud raadiosageduste kasutamise tingimuste tervisekaitsealased uuringud	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
9.4-3	Riigisisene kirjavahetus valitsusasutuste jt riigiasutustega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega jms	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
9.4-4	Rahvusvaheline kirjavahetus sh EL institutsioonide ja koostööpartneritega	5 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016
9.4-5	Mürakaardi koostööstamise dokumendid	10 aastat	Arhiiviväärtuslik; HO nr 15, 01.03.2016

Funktsioon 10: Kemikaali- ja tooteohutuse tagamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Riigikogu seadus Kemikaaliseadus

Riigikogu seadus Biotsiidiseadus

Allfunktsioon 10.1: Kemikaaliohutusega seotud toimingud

Tegevused

- 1 Kemikaalide registreerimise, hindamise, autoriseerimise ja piiramisega seoses EL liikmesriigile pandud ülesannete täitmine
- 2 Ainete ja segude klassifitseerimise, märgistamise ja pakendamisega seoses EL liikmesriigile pandud ülesannete täitmine
- 3 Biotsiidide turul kättesaadavaks tegemise ja kasutamise seoses EL liikmesriigile pandud ülesannete täitmine
- 4 Ohtlike kemikaalide ekspordi ja impordiga seoses EL liikmesriigile pandud ülesannete täitmine
- 5 Detergentidega seotud haldustoimingute teostamine
- 6 Keemiarelvade väljatöötamise, tootmise, varumise ja kasutamise keelustamise ning nende hävitamise konventsiooniga seoses EL liikmesriigile pandud ülesannete täitmine
- 7 Täidetakse pädeva asutuse ülesandeid teatavate ohtlike kemikaalide ja pestitsiididega rahvusvaheliseks kauplemiseks nõusoleku saamiseks
- 8 Kemikaalikäitlejate ja teiste huvitatud osapoolte nõustamine ning täidetakse riikliku kasutajatoe ülesandeid REACH-määruse, CLP-määruse ja biotsiidimääruse kohaselt

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

- Ministri määrus TA põhimäärus § 11 lg 5
- Riigikogu seadus Kemikaaliseadus § 33, § 38 lg 6
- Riigikogu seadus Biotsiidiseadus § 6

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
10.1-1	REACH ja CLP kasutajatoe kirjavahetus, info- ja muud dokumendid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.1-2	REACH ja CLP rakendamisega seotud kirjavahetus, info- ja muud dokumendid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.1-3	Keelustatud ja rangelt piiratud käitlemisega kemikaalide ekspordi ja impordi kohta kirjavahetus, info- ja muud dokumendid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.1-4	Detergente puudutav kirjavahetus, info- ja muud dokumendid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.1-5	Biotsiidide käitlemist Eestis ja EL õigusruumis puudutav kirjavahetus, info- ja muud dokumendid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.1-6	Keemiarelvade väljatöötamise, tootmise, varumise ja kasutamise keelustamise ning nende hävitamise konventsiooni kohta käiv kirjavahetus, info- ja muud dokumendid	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.1-7	ECHA turvaametnike võrgustiku kirjavahetus jm dokumendid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Allfunktsioon 10.2: Toodete terviseohutusega seotud toimingud

Tegevused

- 1 Täidetakse pädeva asutuse ülesandeid seoses kosmeetikatoodetega
- 2 Kavandatakse ja koordineeritakse järelevalvet REACH-, CLP-, detergendi-, biotsiidimääruste nõuete täitmise üle Eestis
- 3 Kavandatakse ja koordineeritakse järelevalvet seoses lenduvate orgaaniliste ühendite heitkoguste piiramise nõuete täitmisega värvides, lakkides ja sõidukite lõppviimistlustoodetes ning ohtlike kemikaalide ekspordi ja impordi nõuete täitmise üle Eestis
- 4 Kavandatakse ja koordineeritakse järelevalvet toodete turustamise üle
- 5 Tubakatoodete alal liikmesriigi pädeva asutuse ülesannete täitmine

Volitused

Alates

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrused (EÜ) nr 1223/2009 ja nr 765/2008

Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Ministri määrus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrused (EÜ) nr 1223/2009 ja nr 765/2008

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
10.2-1	Safety Gate (RAPEX) ja ICSMS teated ning kirjavahetus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.2-2	Kosmeetikatoodete CPNP, TSM ja PEMSAC kirjavahetus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.2-3	EMTA teatised	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.2-4	Turujärelevalve nõukogu tööga seotud kirjavahetus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.2-6	Teabenõuded, selgitustaotlused, märgukirjad toodete ohutuse valdkonnas	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
10.2-7	Tubakatooted	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Funktsioon 12: Järelevalve, haldussund ja väärteomenetlus

Tegevused

- 1 Järelevalve nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse nõuete täitmise üle
- 2 Laevade kontroll ja rahvusvahelistele nõuetele vastavate tunnistuste väljastamine
- 3 Järelevalve teostamine ujulate, veekeskuste ja basseinivee terviseohutuse ning loodusliku mineraalvee ja allikavee nõuetekohasuse üle kogu käitlemisahela ulatuses
- 4 Järelevalve teostamine müra, vibratsiooni, mitteioniseeriva kiirguse terviseohutuse üle
- 5 Järelevalve teostamine ilu- ja isikuteenuste ning majutusasutuste üle
- 6 Järelevalve teostamine tervishoiu- ja hoolekandetasutuste suhtes ja toitumis- ning tervisekaitsealastele üle kooli- ja koolieelsetes lastetasutustes
- 7 Järelevalve teostamine teenuste terviseohutuse valdkonna nõuete täitmise üle
- 8 Järelevalve teostamine turustatavate toodete üle toote ja teenuse ohutuse seaduse, kemikaaliseaduse ja biotsiidiseaduse mõistes

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus Terviseameti põhimäärus § 1 lg 1, § 8, § 9 lg 4

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
12-1	Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje valdkonna järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-2	Vee terviseohutuse valdkonna järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-3	Füüsikaliste tegurite (müra, vibratsioon, elektromagnetväljad) terviseohutuse valdkonna järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-4	Teenuste terviseohutuse valdkonna järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-5	Kooli- ja koolieelse lastetasutuse ning tervishoiu- ja hoolekandetasutuse toitlustamise ja tervisekaitsealastele üle peetavad järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-6	Tervishoiuteenuste osutajale sätestatud nõuete täitmise valdkonna järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-7	Töötervishoiuteenuste osutajatele sätestatud nõuete täitmise üle peetavad järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-8	Turustatavate toodete üle peetavad järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
12-10	Kemikaaliohutuse valdkonna järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
12-12	Transpordivahendite üle peetavad järelevalveobjektide toimikud	Kirjavahetus 5 aastat/ Järelevalvemenetlused 5 aastat alates menetluse lõpetamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016

Funktsioon 13: Laboriteenus

Tegevused

1 Rahvatervise labori põhiülesanneteks on rahvatervise ohutuse vallas nakkushaiguste, keemiliste ja füüsiliste ohutegurite määramine ning labori analüüsivõimekuse tagamine.

2 Laborite klientide teenindamine

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus RT I, 29.12.2022, 72 (Terviseameti põhimäärus)

Allfunktsioon 13.1: Rahvatervise labor

Tegevused

1 Nakkushaiguste määramine

2 Keemiliste ja füüsiliste ohutegurite määramine

3 Labori analüüsivõimekuse tagamine

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
13.1-1	Rahvatervise labori akrediteerimisega seotud dokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Akrediteering kehtib 5 aastat + peale akrediteeringu lõppemist säilitame dokumente veel 5 aastat)
13.1-2	Juhtkonnapoolne ülevaatus	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-3	Rahvatervise labori siseauditid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-4	Rahvatervise labori koosolekute protokollid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Tegemist on labori sisemiste koosolekute protokollidega, mis ei sisalda teadmismajadust kogu asutuse jaoks.)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
13.1-5	Nakkusohtliku materjali aktid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Proovid ei ole isikustatud)
13.1-6	Nakkushaiguste valdkonna kirjavahetus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-7	Keemia valdkonna kirjavahetus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-8	Rahvatervise labori tellimused	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 53, 02.02.2010 (Võib sisaldada tellimuste aluseks olevaid finantsdokumente, mistõttu säilitustähtaeg aastat)
13.1-9	Sisedokumentide kinnitamine	5 aastat/ Uutega asendamiseni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Dokument peab säilima dokumendi kehtetuks tunnistamiseni või uue dokumendi kehtestamiseni)
13.1-10	Bioohutuskoolitused	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Koolitusmaterjal peab säilima koolitusmaterjali uuendamiseni)
13.1-11	Tööohutus	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-12	Bioohutuse tase 3 (BSL3) keskkonnaga seotud dokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-13	Erapooletuse ja sõltumatuse avaldused	5 aastat töölt vabastamisest	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Avaldus peab säilima nakkushaiguste laboris töötamise ajal + 5 aastat peale töölt lahkumist)
13.1-14	Aruanded (Võrgustikepõhised)	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-15	Seadmete üleandmis-ja vastuvõtuaktid	5 aastat kuni seadme kasutusaja lõpuni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-16	Seadmete tööde aktid	5 aastat kuni seadme kasutusaja lõpuni	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.1-17	Kalibreerimistunnistused (labor)	5 aastat kuni seadme kasutusaja lõpuni	Hindamata
13.1-18	Pädevuse hindamine	5 aastat töölt vabastamisest	Hindamata

Allfunktsioon 13.2: Laborite kliendihaldus

Tegevused

1 Labori klientide teenindamine

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
13.2-1	Kliendihalduse kirjavahetus (sh analüüside tellimislehed)	7 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Kliendihalduse kirjavahetus võib sisaldada arve väljastamise aluseks olevat teavet (tellimislehed jms), mistõttu säilitustähtjaks on 7 aastat)
13.2-2	Kliendihalduse kvaliteedidokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Akrediteering kehtib 5 aastat + peale akrediteeringu lõppemist säilitame dokumente veel 5 aastat)
13.2-3	Juhtkonnapoolsed ülevaatused	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.2-4	Kliendihalduse koosolekute protokollid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Struktuuriüksuse sisesed protokollid, ei sisalda ameti juhtimisega seotud otsuseid)
13.2-5	Laboriklientide tagasiside ja rahulolu-uuringute kokkuvõtted	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.2-6	Proovivõtu akrediteerimisdokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016 (Akrediteering kehtib 5 aastat + peale akrediteeringu lõppemist säilitame dokumente veel 5 aastat)
13.2-7	Kliendihalduse töövahendid ja riided	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
13.2-8	Kliendikaebused	5 aastat	Hindamata
13.2-9	Kalibreerimistunnistused (kliendihaldus)	5 aastat kuni seadme kasutusaja lõpuni	Hindamata

Funktsioon 15: Infoturve ja andmekaitse

Tegevused

1 Infoturbealane tegevus

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

2022 Ministri määrus 27.12.2022 nr 96 (Terviseameti põhimäärus § 13 lg 2)

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
15-1	Turbeintsidendid	5 aastat	Hindamata
15-2	Turvaklassi määramise protokollid	Infosüsteemi säilitustähtaja lõppemiseni	Hindamata

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
15-3	Kirjavahetus infoturbe ja andmekaitse teemal	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
15-4	Mõjuhinnangud ja õigustatud huvi analüüsid	10 aastat	Hindamata

Funktsioon 16: Mürgistusteabealase info kogumine ja vahendamine

Tegevused

- 1 Mürgistusteabe kogumine ja töötlemine
- 2 Mürgistuslase teabe edastamine elanikkonnale ja tervishoiuteenuse osutajatele
- 3 Mürgistuslase infoliini 16662 korraldamine ja ööpäevaringne nõustamine
- 4 Antidootide nomenklatuuri, koguste ja jaotuse määramine ning antidootide varu kohta tervishoiuteenuse osutajatele informatsiooni tagamine.

Volitused

Alates Volituse tüüp Volitus

Ministri määrus TA põhimäärus RT I, 29.12.2022, 72

Tähis	Nimi	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus
16-1	Mürgistusteabe alased dokumendid	5 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016
16-2	Mürgistusteabe andmekoguga seotud dokumendid	10 aastat	Hävitamisele; HO nr 15, 01.03.2016